

Procedimientos para gestionar su cuenta y sucursal bancaria

Ingresa a la opción “Mis Datos”, “Sucursal Bancaria”



En esta pantalla tiene a la vista los datos de su sucursal bancaria. A partir de aquí podrá generar las solicitudes de apertura o cambio de cuenta o sucursal.



1.- SOLICITUD DE APERTURA DE CUENTA

Si la persona no posee cuenta o la misma está dada de baja (por tener más de 6 meses de inactividad), se habilitará solo la opción de solicitud de apertura de una nueva cuenta.

The screenshot shows the 'MIS DATOS - SUCURSAL / CUENTA BANCARIA' page. At the top, there is a header with the 'Buenos Aires Provincia' logo and a user ID '23013518' next to a 'CERRAR' button. Below the header is a navigation bar with 'SERCOPE' and several menu items: 'MIS HABERES', 'MIS DATOS', 'MI GESTIÓN', and 'MI JUBILACIÓN'. The main content area is titled 'MIS DATOS - SUCURSAL / CUENTA BANCARIA'. On the right side, there is a sidebar with 'INFORMACIÓN', 'BANCARIZACIÓN' (with a link icon), and 'MÁS INFORMACIÓN'. The central form is titled 'SOLICITUD' and contains the following fields: 'Movimiento' (set to 'Apertura de Cuenta'), 'Distrito' (set to 'A ALSINA'), 'Localidad' (set to 'CARHUE (cp6430)'), and 'Sucursal' (set to 'San Martín Esq. Mitre'). At the bottom of the form are two buttons: 'ACEPTAR' and 'VOLVER'.

El agente debe seleccionar el distrito, localidad y sucursal donde solicita que se le abra la cuenta y presionar el botón “Aceptar”.

Al generar la solicitud de apertura de cuenta, aparecerá la leyenda: **LA SOLICITUD SE REALIZÓ EXITOSAMENTE**. En la pantalla inicial de “Sucursal Bancaria” aparecerá el estado del trámite como “PENDIENTE”

The screenshot shows the 'MIS DATOS - SUCURSAL / CUENTA BANCARIA' page after the request has been submitted. The header and navigation bar are the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'MIS DATOS - SUCURSAL / CUENTA BANCARIA'. On the right side, there is a sidebar with 'INFORMACIÓN', 'BANCARIZACIÓN' (with a link icon), and 'MÁS INFORMACIÓN'. The central area is divided into two columns. The left column is titled 'SUCURSAL BANCARIA ACTUAL' and contains the following information: 'Localidad: SIN INFORMACION', 'Distrito: SIN INFORMACION', 'Sucursal: SIN INFORMACION', and 'Estado: SIN INFORMACION'. Below this information is a button labeled 'CAMBIO DE SUCURSAL / CUENTA'. The right column is titled 'PEDIDO DE SUCURSAL' and contains the following information: 'Localidad: LA PLATA (cp1900)', 'Distrito: LA PLATA', 'Sucursal: 7 No726 e/46 y 47', 'Estado: PENDIENTE (ALTA NUEVA)', and 'Fecha Ultimo Movimiento: 18/05/2016'. The 'Estado' field is highlighted with a red box.

2.- SOLICITUD DE CAMBIO DE CUENTA O SUCURSAL

Los pedidos de cambio de cuenta se realizarán solo sobre la misma sucursal que tiene asignada para el cobro de sus haberes. Si la persona tiene una cuenta activa (es decir, se realizó al menos un cobro de haberes en esa cuenta en los últimos 6 (seis) meses), al presionar el botón “Cambio de sucursal” se habilitarán las opciones de “Cambio de Cuenta” o “Cambio de Sucursal”.

The screenshot shows the 'MIS DATOS - SUCURSAL BANCARIA' page. The 'SOLICITUD' section has the following fields:

- Movimiento:** A dropdown menu with 'Cambio Sucursal' selected. A red arrow points to this field.
- Distrito:** A dropdown menu with 'Cambio Sucursal' and 'Cambio Cuenta' as options. A red arrow points to this field.
- Localidad:** A dropdown menu with 'LA PLATA (cp1900)' selected.
- Sucursal:** A dropdown menu with '7 N°726 e/46 y 47' selected.

At the bottom of the form are two buttons: 'ACEPTAR' and 'VOLVER'.

2.1 Cambio de cuenta. En esta opción se mostrarán los datos de la sucursal donde tiene su cuenta y podrá realizar la solicitud de cambio de cuenta, completando los datos LOCALIDAD y SUCURSAL y presionando el botón “Aceptar”

The screenshot shows the 'MIS DATOS - SUCURSAL BANCARIA' page. The 'SOLICITUD' section has the following fields:

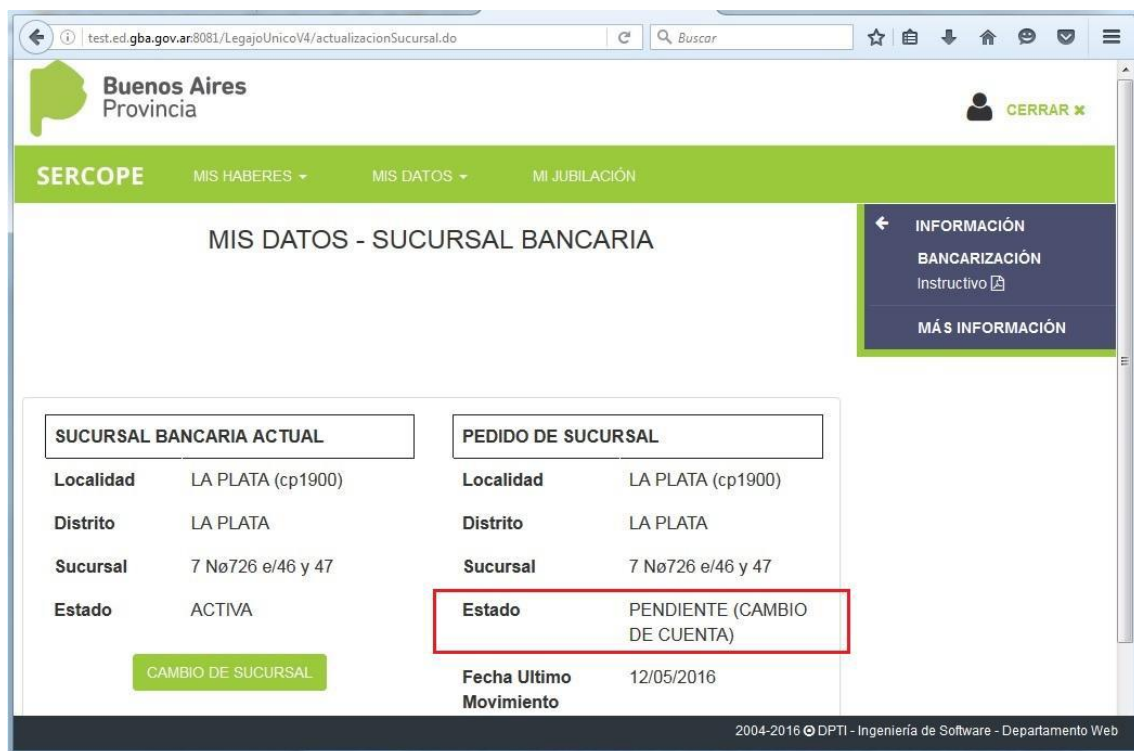
- Movimiento:** A dropdown menu with 'Cambio Cuenta' selected. A red box highlights this field.
- Localidad:** A dropdown menu with 'LA PLATA (cp1900)' selected. A red arrow points to this field.
- Sucursal:** A dropdown menu with '7 N°726 e/46 y 47' selected. A red arrow points to this field.

At the bottom of the form are two buttons: 'ACEPTAR' and 'VOLVER'.

Aparecerá un cartel de confirmación que deberá aceptar o rechazar



Al aceptar la solicitud de cambio de cuenta, aparecerá la leyenda: LA SOLICITUD SE REALIZÓ EXITOSAMENTE. En la pantalla inicial de "Sucursal Bancaria" aparecerá el estado del trámite como "PENDIENTE"



2.2.- Cambio de sucursal Si selecciona esta opción se mostrarán los datos de la sucursal donde tiene su cuenta y podrá realizar la solicitud de cambio de sucursal , completando los datos DISTRITO, LOCALIDAD y SUCURSAL y presionando el botón “Aceptar”

Buenos Aires
Provincia

SERCOPE MIS HABERES MIS DATOS

MIS DATOS - SUCURSAL BANCARIA

INFORMACIÓN
BANCARIZACIÓN
Instructivo
MÁS INFORMACIÓN

SOLICITUD

Movimiento Cambio Sucursal

Distrito LA PLATA

Localidad LA PLATA (cp1900)

Sucursal 7 N°726 e/46 y 47

ACEPTAR VOLVER

Aparecerá un cartel de confirmación que deberá aceptar o rechazar

! ¿ESTÁ SEGURO?

UD. ESTÁ SOLICITANDO UN CAMBIO DE SUCURSAL.

ESTO IMPLICA QUE SE GENERARÁ UNA NUEVA CUENTA BANCARIA.

RECHAZAR ACEPTAR

Al generar la solicitud de cambio de sucursal, aparecerá la leyenda: **LA SOLICITUD SE REALIZÓ EXITOSAMENTE**. En la pantalla inicial de “Sucursal Bancaria” aparecerá el estado del trámite como “PENDIENTE”

Buenos Aires
Provincia

SERCOPE MIS HABERES MIS DATOS MI JUBILACIÓN

MIS DATOS - SUCURSAL BANCARIA

← INFORMACIÓN
BANCARIZACIÓN
Instructivo
MÁS INFORMACIÓN

SUCURSAL BANCARIA ACTUAL		PEDIDO DE SUCURSAL	
Localidad	LA PLATA (cp1900)	Localidad	MAR DEL PLATA (cp7600)
Distrito	LA PLATA	Distrito	G PUEYRREDON
Sucursal	7 No726 e/46 y 47	Sucursal	12 de Octubre 3545
Estado	ACTIVA	Estado	PENDIENTE (CAMBIO DE SUCURSAL)
CAMBIO DE SUCURSAL		Fecha Ultimo Movimiento	13/05/2016

2004-2016 © DPTI - Ingeniería de Software - Departamento Web



IMPORTANTE !!

La persona que haya generado una solicitud de apertura de cuenta o cambio de cuenta o sucursal tendrá su pedido en estado “PENDIENTE” hasta que se procese su solicitud y se envíe al banco. Cuando eso ocurra el estado de su pedido pasará a “EN TRÁMITE” hasta que el banco lo efectivice. Este proceso se realiza una vez al mes.

Cuando el banco informe a la DGCyE que hizo efectivo la apertura o cambio solicitado desaparecerá la leyenda “En trámite”.

Si el banco no pudo realizar la apertura o cambio el sistema volverá al estado del trámite “Pendiente”.

El banco realiza este procedimiento una vez por mes, razón por la cual TODO EL PROCESO de apertura o cambio desde que el agente lo solicita hasta que el banco lo realiza e informa a la DGCyE puede tomar más de 30 días.

Mientras la solicitud esté en estado “Pendiente” Ud. podrá anular el pedido de solicitud de apertura o cambio. Para ello solo tendrá que hacer clic en la opción “Cambio de sucursal” y luego en “Anular Pedido”



Buenos Aires
Provincia

 CERRAR ✕

SERCOPEMIS HABERES ▾MIS DATOS ▾MI JUBILACIÓN

MIS DATOS - SUCURSAL BANCARIA

SOLICITUD

Movimiento

Cambio Sucursal

Cambio Sucursal

Cambio Cuenta

Anular Pedido

Distrito

Localidad

MAR DEL PLATA (cp7600) ▾

Sucursal

12 de Octubre 3545 ▾

ACEPTAR

VOLVER

← INFORMACIÓN

BANCARIZACIÓN

Instructivo 

MÁS INFORMACIÓN

La primera tarjeta de débito se retira de la Sucursal del Banco donde se habilitó la cuenta. Transcurridos 60 días desde su recepción y no habiendo sido retirada por el docente, se procede a su destrucción, razón por la cual hay que pedir la reposición. Las sucesivas reposiciones o renovaciones de la tarjeta se remiten al domicilio del docente.

Ante cambios de Sucursal, es necesario que el docente solicite al Banco la baja y/o traslado de todos los productos contratados en la Sucursal anterior.